

CODICE ETICO

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN DATA 09 MARZO 2015

Rev.	Data	Descrizione modifica
00	09.03.2015	Prima stesura
01	27.12.2017	Riorganizzazione struttura societaria

SOMMARIO

PREMESSA	3
CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI	4
1. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI	4
2. INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	4
3. CORRETTEZZA	4
3.1. Nelle operazioni/transazioni	4
3.2. Negli Acquisti di beni e/o servizi	4
3.3. Nella documentazione e informazione	5
3.4. Nei contributi e sponsorizzazioni	5
4. CONFLITTO DI INTERESSI	5
4.1. Interesse personale	5
4.2. Interesse contrario	5
4.3. Beni e attrezzature aziendali	5
4.4. Attività in concorrenza	6
4.5. Richiesta/offerta di benefici	6
CAPO II COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI	6
5. RELAZIONI DI AFFARI	6
6. TUTELA DELLA CONCORRENZA	6
7. RAPPORTI CON I CLIENTI	7
8. RAPPORTI CON I FORNITORI	7
9. RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI	7
CAPO III SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE	8
10. SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE	8
11. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	8
12. POLITICHE IN MATERIA DI LAVORO	9
12.1. Comportamenti molesti sul luogo di lavoro	9
12.2. Rispetto della privacy	9
13. CONTROLLO E TRASPARENZA CONTABILE	9
CAPO IV MODALITA' ATTUATIVE	10
14. SISTEMA DI CONTROLLO	10
15. DIVULGAZIONE	11
16. DISPOSIZIONI SANZIONATORIE	11

PREMESSA

CARTIERE CARRARA S.p.A. (di seguito “CARTIERE CARRARA”) è l’azienda dove la famiglia Carrara ha mosso i primi passi nella produzione della carta. Fondata nel 1873 da Giovanni Carrara e attualmente di proprietà dei Signori Massimo, Marco, Maurizio Carrara e Katia Pasquinelli, si colloca oggi fra i principali produttori e trasformatori Europei di carta tissue.

Il processo integrato permette a CARTIERE CARRARA di produrre, al proprio interno, semilavorato in carta tissue e di trasformarlo in prodotti finiti rivolti sia al mercato professionale sia al mercato consumer, esportando altresì in oltre 40 paesi nel mondo.

CARTIERE CARRARA può contare, su numerosi stabilimenti attivi su tutto il territorio nazionale, collocandosi così tra i primi posti nel mercato nazionale per la produzione di carta tissue.

CARTIERE CARRARA ha scelto la qualità come fattore strategico determinante per riorganizzare le funzioni aziendali e migliorare la produttività dei processi operativi: l’attenzione alla qualità è per CARTIERE CARRARA sinonimo di orientamento al cliente e al mercato, con il fine di assicurare l’efficienza dei servizi offerti.

Ecco perché CARTIERE CARRARA ha deciso di adottare un Codice Etico, mettendo nero su bianco i valori ed i principi ai quali gli Amministratori, i Soci e i Dipendenti, nonché tutti coloro che per essa operano, si ispirano e uniformano per il perseguimento degli obiettivi aziendali. Il rispetto di questi principi consentirà a CARTIERE CARRARA di rimanere una società con elevati standard etici e morali, nell’ottica del rafforzamento dei valori fondamentali di giustizia, onestà, attenzione per le persone, liceità nel lavoro e negli affari sui quali CARTIERE CARRARA ha sempre fondato la propria attività.

Il Codice Etico, approvato dal Consiglio di Amministrazione di CARTIERE CARRARA, potrà essere modificato in tutto o in parte ogni volta che emergano necessità di revisione in relazione a significativi cambiamenti organizzativi o di principi etici ispiratori dell’attività aziendale.

I contenuti del presente codice si ispirano anche ai “10 principi del Patto Mondiale ONU” in materia di diritti umani e del lavoro, dell’ambiente e della lotta alla corruzione, integrandoli nel proprio Codice Etico.

CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI

1. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico (di seguito il “Codice”) costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà, che qualificano l’adempimento delle prestazioni lavorative ed il comportamento nell’ambiente di lavoro.

Il Codice recepisce e fa propri i “Principi Aziendali” di CARTIERE CARRARA che definiscono i valori aziendali fondamentali che la Società ha adottato.

I principi e le disposizioni del Codice sono vincolanti per il Consiglio di Amministrazione di CARTIERE CARRARA, per tutte le persone legate da rapporti di lavoro subordinato con la Società (“Dipendenti”), anche in qualunque loro forma organizzativa, e per tutti coloro che operano per CARTIERE CARRARA, quale che sia il rapporto, anche temporaneo, che li lega alla stessa (“Collaboratori” e “Consulenti”). Gli Amministratori, i Dipendenti, i Collaboratori e i Consulenti sono di seguito definiti congiuntamente “Destinatari”.

Il Codice sarà portato a conoscenza dei terzi che ricevano incarichi da CARTIERE CARRARA o che abbiano con essa rapporti stabili o temporanei.

2. INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

CARTIERE CARRARA garantisce a tutti i soggetti interessati una corretta informazione. L’attività di comunicazione viene svolta nel rispetto delle leggi, delle regole e delle pratiche di condotta professionale, nella salvaguardia delle informazioni riservate e dei segreti industriali. CARTIERE CARRARA vieta ogni forma di pressione o di acquisizione di atteggiamenti di favore da parte dei mezzi di comunicazione. I rapporti di CARTIERE CARRARA con i mass media sono riservati esclusivamente alle funzioni preposte.

CARTIERE CARRARA si attende dai propri dipendenti un impegno a conoscere e ad attuare quanto previsto dalle procedure e dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni onde assicurarne l’integrità, la riservatezza e la disponibilità. Essi debbono quindi elaborare i propri documenti in modo chiaro e completo, consentendo eventuali verifiche da parte di soggetti, interno od esterni, autorizzati a farne richiesta.

3. CORRETTEZZA

3.1. Nelle operazioni/transazioni

Ogni operazione e/o transazione, intesa nel senso più ampio del termine, deve essere legittima, autorizzata, coerente, congrua, documentata, registrata e in ogni tempo verificabile. Tutti coloro che effettuano le suddette operazioni devono garantire la rintracciabilità delle motivazioni che ne hanno consentito l’esecuzione, l’evidenza delle eventuali autorizzazioni e delle modalità di esecuzione dell’operazione medesima.

3.2. Negli Acquisti di beni e/o servizi

I dipendenti e i soggetti che effettuano acquisti di beni e/o servizi, incluse anche le consulenze esterne, per conto della Società, devono agire nel rispetto dei principi di correttezza, economicità, qualità e liceità e operare con la diligenza del buon padre di famiglia. La Società, nella scelta dei propri fornitori, deve sempre seguire criteri oggettivi e documentabili e adottare comportamenti

orientati al massimo vantaggio competitivo per la Società, assicurando e garantendo al tempo stesso a tutti i fornitori lealtà, imparzialità e pari opportunità di collaborazione.

3.3. Nella documentazione e informazione

CARTIERE CARRARA si impegna a che tutte le azioni e negoziazioni compiute e tutti i comportamenti posti in essere dai propri dipendenti nello svolgimento della loro attività lavorativa siano ispirati alla correttezza, con completezza e trasparenza delle informazioni, oltre che con chiarezza e veridicità dei documenti contabili, secondo le norme vigenti e le procedure interne.

3.4. Nei contributi e sponsorizzazioni

CARTIERE CARRARA potrà contribuire ad iniziative o proposte provenienti da enti ed associazioni dichiaratamente senza fini di lucro, con regolari statuti ed atti costitutivi che siano di elevato valore culturale o benefico e che coinvolgano un elevato numero di cittadini. Le sponsorizzazioni, che possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport o dello spettacolo, debbono essere riservate ad iniziative di elevato livello qualitativo. Nella scelta delle iniziative sponsorizzabili CARTIERE CARRARA intende evitare ogni possibile conflitto di interesse di ordine personale od aziendale.

4. CONFLITTO DI INTERESSI

I Destinatari perseguono, nello svolgimento della propria attività e/o incarico, gli obiettivi e gli interessi generali di CARTIERE CARRARA, nel rispetto della vigente normativa e del presente Codice.

4.1. Interesse personale

I Destinatari sono tenuti ad evitare ogni attività o situazione di interesse personale che costituisce o possa costituire un conflitto tra gli interessi individuali e quelli della Società. In particolare, è vietato porre in essere comportamenti orientati allo sfruttamento delle informazioni privilegiate detenute dai soggetti appartenenti alla Società per motivi legati allo svolgimento delle proprie funzioni e competenze aziendali.

4.2. Interesse contrario

Ai fini del presente principio è da ritenersi in "conflitto di interessi" con la Società chiunque sia titolare, per qualsiasi motivo, di un interesse contrario a quello della Società. Tutti coloro che operano per conto della Società hanno l'obbligo di astenersi dall'intrattenere rapporti con i terzi nel caso in cui sussistano tali conflitti.

4.3. Beni e attrezzature aziendali

Il Destinatario non potrà utilizzare a fini personali beni aziendali in sua dotazione d'uso (se non autorizzato), né utilizzare per fini personali le informazioni delle quali possa essere venuto a conoscenza nello svolgimento degli incarichi ai quali è stato assegnato. Il Destinatario non potrà accettare o effettuare per contro proprio o nell'interesse - di terzi, pressioni, segnalazioni o raccomandazioni che possano recare pregiudizio a CARTIERE CARRARA o indebiti vantaggi per sé, per terzi o per CARTIERE CARRARA stessa; il personale dovrà respingere ed astenersi dal fare promesse indebite di denaro e/o altre utilità.

4.4. Attività in concorrenza

CARTIERE CARRARA intende rispettare la leale concorrenza, astenendosi da comportamenti scorretti o collusivi o con abuso di posizione. Pertanto qualsiasi soggetto che entri in rapporti di affari con CARTIERE CARRARA non potrà partecipare ad accordi in contrasto con le regole che disciplinano la leale concorrenza tra le imprese. CARTIERE CARRARA si impegna altresì a non

sfruttare condizioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti contrattuali ed a non approfittare di condizioni di dipendenza o di debolezza nelle quali il proprio interlocutore d'affari si sia venuto a trovare.

4.5. Richiesta/offerta di benefici

Qualora il Destinatario riceva da parte di un terzo un'offerta o una richiesta di benefici, salvo omaggi di uso commerciale o di modico valore, non accetta detta offerta, né aderisce a detta richiesta e ne informa immediatamente il proprio superiore gerarchico o il soggetto cui sia tenuto a riferire per le iniziative del caso.

I Destinatari rispettano le decisioni che in proposito sono assunte da CARTIERE CARRARA astenendosi, in ogni caso, dal compiere operazioni in conflitto di interessi.

CARTIERE CARRARA condanna, inoltre, ogni tipo di attività criminale ed antisociale e ribadisce il più fermo intendimento di non aver parte in tali fenomeni.

CARTIERE CARRARA fa divieto a tutti i Destinatari di intrattenere rapporti di alcun genere con organizzazioni ed elementi coinvolti in tali attività.

Di fronte a domande estorsive, il personale rifiuterà ogni compromesso e si asterrà da qualsiasi prestazione richiesta, sia in denaro che in attività, provvedendo ad informare immediatamente i propri superiori per le decisioni del caso.

CAPO II COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI

Ogni dipendente di CARTIERE CARRARA deve impegnarsi al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui la Società opera. Tale impegno dovrà valere anche per i consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con la Società.

5. RELAZIONI DI AFFARI

CARTIERE CARRARA nei rapporti di affari si ispira ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza, apertura al mercato, prevenzione del riciclaggio e tutela della proprietà industriale e intellettuale.

I dipendenti di CARTIERE CARRARA e i collaboratori esterni che agiscono in nome o per conto della Società stessa, sono tenuti nei rapporti d'affari di interesse della Società e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ad un comportamento etico e rispettoso delle leggi, improntato alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza ed efficienza. Nei rapporti e relazioni commerciali o promozionali i Destinatari sono tenuti altresì ad un comportamento allineato alle politiche aziendali della Società, che mai può tradursi, seppure finalizzato al perseguimento dell'oggetto sociale, in atti contrari alla legge, alla normativa vigente ovvero alle procedure aziendali adottate con riferimento alle singole funzioni.

6. TUTELA DELLA CONCORRENZA

CARTIERE CARRARA sostiene il principio dell'economia di mercato; si impegna a esercitare una concorrenza leale e riconosce alle altre aziende lo stesso diritto. La Società sostiene le leggi sulla concorrenza che mirano a proteggere questo principio.

In particolare:

- ✓ CARTIERE CARRARA stabilisce la propria politica commerciale in modo indipendente e non fissa alcun prezzo in accordo o collusione con i concorrenti;
- ✓ CARTIERE CARRARA non ripartisce clienti, territori o mercati in accordo o in collusione con i concorrenti;
- ✓ CARTIERE CARRARA instaura rapporti equi con i suoi clienti e fornitori, in conformità alle leggi che regolano la concorrenza.

7. RAPPORTI CON I CLIENTI

CARTIERE CARRARA opera sul mercato attraverso l'offerta di prodotti e servizi di qualità a condizioni competitive nell'ambito di una corretta e leale concorrenza.

CARTIERE CARRARA si impegna pertanto a:

- ✓ Osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti, fornendo accurate ed esaurienti informazioni circa i prodotti e servizi in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli;
- ✓ Non discriminare arbitrariamente i propri clienti; nei contratti e nelle comunicazioni CARTIERE CARRARA si impegna ad utilizzare testi chiari e semplici, formulati in modo rispettoso delle norme vigenti, tali da non configurare pratiche elusive o scorrette;
- ✓ Fornire, con efficienza e cortesia, nei limiti delle previsioni contrattuali, prodotti di alta qualità che soddisfino o superino le ragionevoli aspettative del cliente.

8. RAPPORTI CON I FORNITORI

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità e del prezzo del bene o del servizio, nonché delle garanzie di assistenza e di tempestività.

CARTIERE CARRARA si impegna a:

- ✓ Osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
- ✓ Non precludere ad alcuna azienda fornitrice, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura presso CARTIERE CARRARA, adottando nella selezione criteri di valutazione oggettivi, secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- ✓ Ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze dei clienti di CARTIERE CARRARA in termini di qualità, costo e tempi di consegna in misura almeno pari alle loro aspettative;
- ✓ Mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali.

9. RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI

CARTIERE CARRARA intende cooperare attivamente e pienamente con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione sia centrale che periferica, con gli organismi pubblici di vigilanza e con le istituzioni comunitarie. I dipendenti di CARTIERE CARRARA o i Consulenti esterni eventualmente

incaricati devono tenere nei rapporti con la Pubblica Amministrazione comportamenti improntati alla massima correttezza, trasparenza e tracciabilità. I rapporti con la Pubblica Amministrazione comunque sono riservati in modo esclusivo alle funzioni aziendali a ciò preposte o debitamente autorizzate, nel rispetto dei programmi e delle procedure a ciò destinate astenendosi da qualsiasi comportamento che possa ledere l'imparzialità e l'autonomia di giudizio della Pubblica Amministrazione.

Non è consentito a qualsiasi dipendente o collaboratore di CARTIERE CARRARA offrire denaro o altro beneficio o favore a soggetti facenti parte della Pubblica Amministrazione, allo scopo di ottenere incarichi o altri vantaggi personali o a favore della società.

È vietato a qualsiasi dipendente o collaboratore concedere o promettere sotto qualsiasi forma regalie a soggetti facenti parte della Pubblica Amministrazione al di fuori le normali pratiche commerciali o di cortesia e che siano rivolte ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile ad CARTIERE CARRARA o che possano influenzare l'indipendenza di giudizio dei pubblici funzionari, allo scopo di ottenere trattamenti di favore o prestazioni indebite.

Qualunque dipendente o collaboratore di CARTIERE CARRARA che riceva da parte di un componente della Pubblica Amministrazione richieste esplicite od implicite di benefici (esclusi omaggi di uso commerciale di modico valore) è tenuto ad informare prontamente il proprio superiore per l'adozione delle opportune iniziative.

CAPO III SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE

10. SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE

CARTIERE CARRARA si impegna a non immettere illegittimamente nell'ambiente sostanze o energie in modo da compromettere le qualità del suolo, del sottosuolo, delle acque, dell'aria, della flora e della fauna, a non danneggiare il patrimonio naturale, a trattare i rifiuti provenienti della propria attività nel rispetto delle leggi vigenti. Periodicamente la Società verifica lo stato di attuazione delle politiche ambientali da parte dei vertici aziendali. Nella predisposizione della documentazione in materia ambientale CARTIERE CARRARA è conforme ai principi di legalità, lealtà e trasparenza. A dimostrazione di ciò, la Società ha ritenuto utile ed importante adottare un sistema di gestione conforme alla norma internazionale ISO 14001. CARTIERE CARRARA si impegna, altresì, a condurre i suoi investimenti in maniera sostenibile tenendo conto delle migliori tecniche disponibili e promuovendo iniziative culturali al fine di sensibilizzare le comunità locali.

11. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

CARTIERE CARRARA si impegna ad offrire un ambiente di lavoro in grado di proteggere la salute e la sicurezza del proprio personale, diffondendo e consolidando una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutte le persone. CARTIERE CARRARA intende porre in essere tutto quanto necessario a preservare, anche con misure preventive, la salute e l'incolumità dei propri collaboratori. Nell'intendimento di proteggere al meglio le risorse umane, CARTIERE CARRARA attiverà ogni possibile sinergia o collaborazione non solo al proprio interno, ma anche con i fornitori, le imprese ed i Clienti che intrattengono rapporti con la società. Ad ogni soggetto viene richiesto il più rigoroso

rispetto delle norme e delle procedure interne in materia di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza, con obbligo di tempestiva segnalazione di eventuali carenze o di mancato rispetto delle correlate normative sia di legge che di elaborazione aziendale. CARTIERE CARRARA si è impegnata ad operare per il miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza dei lavoratori adottando un sistema di gestione conforme alla norma OHSAS 18001.

CARTIERE CARRARA fornisce ai propri dipendenti – a tutti i livelli e inquadramenti – formazione, informazioni generali e specifiche ed ogni altro supporto che consenta di lavorare in condizioni di salute e sicurezza e di attuarne la relativa cultura.

12. POLITICHE IN MATERIA DI LAVORO

CARTIERE CARRARA si impegna a offrire, nel rispetto della legge e del contratto, a tutti i lavoratori alle proprie dipendenze le medesime opportunità, cosicché tutti possano godere di un trattamento normativo e retributivo equo, basato esclusivamente su criteri di merito e di competenza, senza discriminazione alcuna.

Compatibilmente con l'efficienza generale sono favorite forme di flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolino le persone in stato di maternità, nonché coloro che devono prendersi cura dei figli.

Pertanto CARTIERE CARRARA ha deciso di adottare un Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale nel pieno rispetto delle leggi regionali, nazionali e delle norme internazionali sui diritti umani, nonché della norma SA8000:2008 (Social Accountability 8000).

12.1. Comportamenti molesti sul luogo di lavoro

CARTIERE CARRARA intende che il proprio personale sia posto al riparo da ogni atto di violenza o pressione indebita. Si impegna quindi ad evitare ed a far sì che sia evitato qualsiasi atteggiamento discriminatorio o che possa offendere la sensibilità delle persone e qualsiasi altro tipo di molestia. Tutto il personale è quindi tenuto a rispettare questo impegno, collaborando con CARTIERE CARRARA per la loro salvaguardia ed a segnalare senza indugio al proprio superiore o al Direttore Affari Generali qualsiasi atto discriminatorio, senza temere ritorsioni di sorta.

12.2. Rispetto della privacy

La privacy di ogni dipendente è tutelata adottando politiche che specificano quali informazioni vengono richieste e le relative modalità di trattamento e conservazione dei dati personali. E' esclusa ogni indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in genere, la vita privata dei dipendenti e collaboratori.

13. CONTROLLO E TRASPARENZA CONTABILE

La Società condanna qualsiasi comportamento, da chiunque posto in essere, volto ad alterare la chiarezza, la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge, dirette ai soci e al pubblico. Tutti i soggetti chiamati alla formazione dei suddetti atti sono tenuti a verificare, con la dovuta diligenza, la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno recepite per la redazione degli atti sopra indicati. Tutte le poste di bilancio, la cui determinazione e quantificazione presuppone valutazioni discrezionali delle Funzioni/Direzione, devono essere supportate da idonea documentazione e da scelte legittime, condivise e in ogni tempo sostenibili.

La Società esige che i Destinatari tengano una condotta corretta e trasparente finalizzata a fornire informazioni veritiere e corrette.

CAPO IV MODALITA' ATTUATIVE

14. SISTEMA DI CONTROLLO

I compiti di sorveglianza e controllo sull'applicazione delle norme del presente Codice Etico sono affidati all'Organismo di Vigilanza il quale deve:

- Verificare l'applicazione e il rispetto del Codice Etico attraverso un'analisi e una valutazione dei processi di controllo dei rischi "etici";
- Monitorare le iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Codice Etico, garantendo lo sviluppo delle attività di comunicazione e di "formazione etica" e analizzando proposte di revisione delle procedure aziendali che hanno impatto sull'etica aziendale;
- Ricevere, analizzare e valutare le segnalazioni di violazione delle regole di condotta coinvolgendo, ove necessario, il Responsabile Risorse Umane per la corretta interpretazione delle leggi, dei regolamenti e del CCNL;
- Proporre modifiche e integrazioni da apportare al Codice Etico stesso.

Qualsiasi dipendente che venga a conoscenza di comportamenti non in linea con le norme di condotta contenute nel presente Codice Etico o di circostanze che possano comportare una violazione delle stesse, deve darne pronta comunicazione al proprio superiore gerarchico, o a chi è altrimenti individuato come referente. Omettere la rivelazione di tali situazioni costituisce una violazione al presente Codice Etico.

Le segnalazioni pervenute saranno oggetto di immediata indagine e verranno trattate con il massimo riserbo. L'OdV deve garantire ai dipendenti che hanno comunicato il comportamento non conforme, ogni forma di protezione e tutela da pressioni, ingerenze, ritorsioni e qualsiasi forma di discriminazione.

Gli stakeholder possono segnalare per iscritto e in forma anche anonima ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico all'OdV, che provvederà ad un'analisi della segnalazione ascoltandone eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione. Infine, riporterà al Consiglio d'Amministrazione, e/o nei casi più gravi al Collegio Sindacale, le violazioni del Codice Etico emerse.

Ogni dipendente è tenuto a cooperare e a conformarsi a pieno allo spirito e alle indicazioni contenute nel presente Codice Etico. In particolare, chiunque venga a conoscenza di violazioni ai principi del presente Codice e/o alle procedure operative che compongono il Modello o di altri eventi suscettibili di alterarne la portata e l'efficacia, è tenuto a segnalarle prontamente all'Organismo di Vigilanza: le segnalazioni potranno essere effettuate secondo le seguenti modalità:

- Oralmente, presso la sede societaria;

- Comunicazione all'OdV mediante invio di Posta ordinaria all'indirizzo:
Organismo di Vigilanza di Cartiere Carrara S.p.A.
Via Tazio Nuvolari n. 10
55012 Capannori (LU)
- Posta elettronica: odv231@cartierecarrara.com

La pubblicazione del presente Codice dà forza ed efficacia alla volontà della Società di operare e raggiungere i propri obiettivi di business assicurando il pieno rispetto della normativa vigente.

15. DIVULGAZIONE

CARTIERE CARRARA si impegna a diffondere il Codice Etico, utilizzando tutti i mezzi di comunicazione e le opportunità a disposizione anche trasmettendolo agli interlocutori d'impresa o allegandolo ai contratti principali.

Tutte le persone inserite a qualsiasi titolo nella struttura di CARTIERE CARRARA devono essere in possesso del Codice Etico, conoscere i contenuti ed osservare quanto è in esso prescritto.

La promozione del Codice è finalizzata a favorirne la più ampia diffusione all'esterno e all'interno di CARTIERE CARRARA, nella consapevolezza che questo strumento, per essere vitale e funzionale, deve essere conosciuto e interiorizzato da tutti.

Eventuali dubbi applicativi connessi al presente Codice devono essere tempestivamente discussi con l'Organismo di Vigilanza.

16. DISPOSIZIONI SANZIONATORIE

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile. La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

L'osservanza del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai Collaboratori e/o dai soggetti aventi relazioni d'affari con l'impresa. La violazione delle norme del Codice potrà essere considerato inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.